

**JAWATANKUASA PENDIDIKAN DAN PEMBANGUNAN KOMPUTER
PERTUBUHAN ORANG CACAT PENGLIHATAN MALAYSIA.
(SOCIETY OF THE BLIND IN MALAYSIA)**

**BORANG BANTUAN PENDIDIKAN UNTUK
PENUNTUT-PENUNTUT CACAT PENGLIHATAN**

MAKLUMAN DAN SYARAT-SYARAT.

1. Kelayakan memohon

- a) Semua pelajar-pelajar cacat penglihatan di negara ini dan dari semua peringkat pendidikan adalah layak memohon skim-skim bantuan pendidikan yang disediakan oleh Pertubuhan Orang Cacat Penglihatan Malaysia.
- b) Seseorang pemohon hanya layak mengemukakan satu permohonan sahaja dalam masa satu tahun.

2. Peraturan memohon.

- a) Semua borang permohonan hendaklah dihantar kepada pengerusi Jawatankuasa Pendidikan Dan Pembangunan Komputer Pertubuhan Orang Cacat Penglihatan Malaysia berserta dengan segala dokumen yang diperlukan. Borang-Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan dilayan.
- b) Permohonan bantuan persekolahan rendah dan menengah hendaklah sampai ke tangan Pengerusi Jawatankuasa Pendidikan Dan Pembangunan Komputer pada tarikh yang ditetapkan setiap tahun.

**BORANG BANTUAN PELAJARAN
UNTUK PENUNTUT-PENUNTUT CACAT PENGLIHATAN
PERTUBUHAN ORANG CACAT PENGLIHATAN
MALAYSIA (SBM)**

1. JENIS BANTUAN YANG DIPOHON

- Bantuan Sekolah Rendah
- Bantuan Sekolah Menengah
- Bantuan Yuran Peperiksaan SPM / STPM
- Bantuan Kelas Bimbingan
- Bantuan IPT/IPTS

2. BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON

2.1 Nama : _____

2.2 Nama Intitusi/Sekolah : _____

2.3 Tahun : _____ Semester : _____

2.2 No. Kad Pengenalan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 No. Daftar Cacat : B

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4 No. ahli SBM OM :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Jika ada)

2.5 Jantina :

Lelaki

Perempuan

2.6 Alamat Tempat Tinggal : _____

2.7 Poskod :

--	--	--	--	--

2.8 No. Telefon : Rumah :

--	--	--	--	--	--

Telefon Bimbit :

--	--	--

2.9 PENGAKUAN PEMOHON

Saya (pemohon) _____
dengan ini mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan
di atas adalah benar.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon

3. PENGESAHAN OLEH PENDAFTAR UNIVERSITI/PENGETUA/ GURU BESAR/PENOLONG KANAN/PUSAT TUISYEN.

Dengan ini disahkan bahawa penama adalah pelajar/penuntut
di sekolah/institusi ini.

Tarikh : _____

Tandatangan Pegawai&Co

4. KELULUSAN PENERUSI JAWATANKUASA PENDIDIKAN PEMBANGUNAN KOMPUTER SBM.

Saya selaku Pengerusi JPPK ini

meluluskan
permohonan ini sebanyak RM _____

tidak meluluskan

Atas sebab-sebab berikut :

Tarikh : _____

Tandatangan & Cop

Dokumen-dokumen yang dikehendaki:

1. Resit Yuran Keahlian kecuali penuntut cacat penglihatan.
2. Salinan Kad Pengenalan
3. Sijil kelahiran anak bagi diperingkat Sekolah rendah
4. Resit pembayaran dari pusat tuisyen (kelas bimbingan)